



## Pedido de Vistoria

**Exmo. Senhor Presidente da Câmara Municipal de Vila Nova de Famalicão**

### Identificação do/a requerente

Nome: \_\_\_\_\_  
N.º Identificação Civil: \_\_\_\_\_ Validade: \_\_\_\_\_ NIF: \_\_\_\_\_  
Morada: \_\_\_\_\_ C. Postal: \_\_\_\_\_  
Freguesia/União de Freguesias: \_\_\_\_\_  
Telemóvel: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Autorizo a utilização dos contactos de telemóvel e e-mail acima referenciados para o envio de informações e notificações relativamente a este processo

### Identificação do/a representante

Nome: \_\_\_\_\_  
N.º Identificação Civil: \_\_\_\_\_ Validade: \_\_\_\_\_ NIF: \_\_\_\_\_  
Morada: \_\_\_\_\_ C. Postal: \_\_\_\_\_  
Freguesia/União de Freguesias: \_\_\_\_\_  
Telemóvel: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

### Objeto do Requerimento

Vem solicitar a V. Exa. a vistoria de:

Água                                      Águas Residuais                                      Águas Pluviais                                      Resíduos Sólidos

N.º do processo: \_\_\_\_\_ Tipo do processo: \_\_\_\_\_ N.º de Frações/Lotes: \_\_\_\_\_

Alvará: \_\_\_\_\_ Licença: \_\_\_\_\_ N.º Cliente: \_\_\_\_\_

### Dados Técnicos

N.º Ordem de Entrada ..... 5bYl UF Processo                                      Fiscalização

Comunicação ao Requerente                                      Arquivar

Pede Deferimento,

O/A 7cUWcfUXcf/a

5cg' \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



**Documentos a anexar**

Suporte Informático/Telas Finais (DWG)

**Tomei conhecimento dos documentos que se encontram em falta e que deverão ser entregues, no prazo de 10 dias sob pena de rejeição liminar do pedido apresentado.**

Pede Deferimento,

O/A Requerente

5cg: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_