



Pedido de Cedência de Material de Apoio

Exmo. Senhor Presidente da Câmara Municipal de Vila Nova de Famalicão

Nome: _____

NIPC: _____

Morada: _____ C. Postal: _____

Freguesia/União de Freguesias: _____

Telemóvel: _____ e-mail: _____

Autorizo a utilização dos contactos de telemóvel e e-mail acima referenciados para o envio de informações e notificações relativamente a este processo

Identificação do/a representante

Nome: _____

N.º Identificação Civil: _____ Validade: _____ NIF: _____

Morada: _____ C. Postal: _____

Freguesia/União de Freguesias: _____

Telemóvel: _____ e-mail: _____

Objeto do Requerimento

Vem solicitar a V. Exa. a cedência do seguinte material de apoio:

Grades. Quantidade: _____

Pódio. Quantidade: _____

Sinais de Trânsito. Quantidade e tipo de sinais: _____

Dia de levantamento do material: _____

Dia de entrega do material: _____

Motivo do pedido:

O/A requerente

Aos _____



Notas Importantes

Tomei conhecimento que:

- Todos os pedidos são sujeitos a análise do seu conteúdo e disponibilidade dos recursos solicitados
- O transporte do material é da responsabilidade do requerente, devendo o mesmo ser levantado e entregue nas oficinas gerais da Câmara Municipal de Vila Nova de Famalicão, sitas na Avenida das Agras, 4760-480 Esmeriz.
- É da responsabilidade do requerente conferir, na altura do levantamento, se todo o material se encontra em bom estado de conservação, devolvendo-o de igual modo.
- Caso na altura da entrega o material não se encontre em bom estado de conservação, ou caso o número de material entregue não corresponda ao número de material levantado, o município terá de ser ressarcido conforme previsto no Código Regulamentar de Taxas Municipais.
- A requisição de material deve ser efetuada entre 5 e 30 dias antes da data do seu levantamento, sobe pena de o mesmo não poder ser cedido (pedidos realizados fora do prazo referido estão sujeitos a análise mais condicionada e acompanhados de justificação plausível).

O/A requerente

Aos _____

A preencher pelos serviços Municipais

Levantamento do Material	Entrega do Material
Dia de levantamento: _____	Dia de entrega: _____
Em bom estado de conservação: _____	Em bom estado de conservação: _____
Notas: _____ _____	Notas: _____ _____
O/A Colaborador/a _____	O/A Colaborador/a _____
O/A Requerente/a _____	O/A Requerente/a _____