



Apoio Social

Exmo. Senhor Presidente da Câmara Municipal de Vila Nova de Famalicão

Identificação do/a requerente

Nome: _____

Nº Identificação Civil: _____ NIF: _____

Morada: _____ C. Postal: _____

Freguesia/ União de Freguesias: _____ Data de Nascimento: ___/___/___

Telemóvel: _____ E-mail: _____

Autorizo a utilização dos contactos de telemóvel e e-mail acima referenciados para o envio de informações e notificações relativamente a este processo

Identificação do/a representante

Nome: _____

Nº Identificação Civil: _____ NIF: _____

Morada: _____ C. Postal: _____

Freguesia/ União de Freguesias: _____

Telemóvel: _____ E-mail: _____

Autorizo a utilização dos contactos de telemóvel e e-mail acima referenciados para o envio de informações e notificações relativamente a este processo

Pedido

Vem requerer a V.^a Exa. a atribuição do seguinte apoio:

Inicial

Renovação

Ambiente

(Nota: aplicável com contrato formalizado em nome do requerente e sem existência de dívida)

Local de consumo: _____ Leitura do contador: _____

Tarifa social - uso doméstico - isenção de tarifas fixas (art.º 145º n.º 2 do Código Regulamentar do Ambiente)

Tarifa especial - uso não doméstico / pessoas coletivas de direito privado sem fins lucrativos - redução de tarifas fixas (art.º 145º n.º 3 do Código Regulamentar do Ambiente)

Tarifa social para jovens dos 18 aos 35 anos (artigo 116-B n.º 1 alínea d) do Código Regulamentar de Concessão de Apoios)

Tarifa Bombeiro Voluntário / Voluntário da Cruz Vermelha (art.º 141º n.º 1 alínea j) do Código Regulamentar de Concessão de Apoios)

Tarifa para famílias numerosas para agregados familiares com 4 ou mais elementos

Isenção/redução da taxa de serviço:

- Ligação
- Restabelecimento de ligação
- Água
- Saneamento

Bem-estar animal (cheque veterinário)

(Protocolo entre o Município de Vila Nova de Famalicão e a Ordem dos Médicos Veterinários)

Tratamento a requisitar: _____

Desporto

Quota social desportiva (crianças e jovens até aos 18 anos)

Modalidades:

Opção 1 : _____

Opção 2: _____

(O/A aluno/a apenas será integrado/a numa modalidade)

Isenção de mensalidade nas Piscinas Municipais (dos 19 aos 64 anos)

Urbanismo

Isenção e redução de taxas municipais (art.º 36.º do Código Regulamentar de Taxas Municipais)

Isenção de taxas urbanísticas para jovens entre os 18 e os 35 anos, residentes no concelho há pelo menos 3 anos (art.º 116.º - B n.º 1 alínea b) do Código Regulamentar Sobre Concessão de Apoios - versão consolidada)

Isenção de taxas urbanísticas para Bombeiros Voluntários e/ou Voluntários da Cruz Vermelha (art.º 141.º n.º 1 alínea h) do Código Regulamentar Sobre Concessão de Apoios - versão consolidada)

Isenção ou redução de taxas urbanísticas em ações de reabilitação urbana (art.º 62.º do Código Regulamentar de Taxas Municipais)

Isenção de taxas urbanísticas (Programa de Apoio ao Acesso à Habitação - 1.º Direito, conforme o disposto no Decreto Lei 37/2018 de 4 de julho)

Documentos instrutórios

Assinale com uma cruz (X) os documentos que junta ao processo:

1. No caso de tarifa social - uso doméstico, isenção/redução de taxas de ligação/religação, água ou saneamento, quota social desportiva e isenção/redução de taxas urbanísticas:

Cópia do cartão de cidadão do requerente e dos restantes elementos do agregado familiar

Comprovativo de residência no concelho há mais de três anos emitido pela Junta de Freguesia.

Nota: Validade do documento face à data de emissão: 90 dias



Comprovativo da composição do agregado familiar emitido pela Autoridade Tributária (AT) (excecionalmente emitido pela Junta de Freguesia)

Último recibo de vencimento de todos os elementos do agregado familiar

Cópia da última declaração de IRS e respetiva nota de liquidação de todos os elementos do agregado familiar

Declaração da Segurança Social das remunerações auferidas pelo agregado familiar (pensões, reforma, viuvez e pensão de sobrevivência, pensão social para a inclusão, abono de família...)

Comprovativo dos encargos com a habitação (renda ou empréstimo bancário, água, luz e gás)

Comprovativo dos encargos com a saúde, caso seja aplicável

Comprovativo dos encargos com a educação, caso seja aplicável

Comprovativo do valor anual da bolsa de estudo da universidade, caso seja aplicável

Cópia da sentença judicial de regulamentação do exercício das responsabilidades parentais e comprovativo da pensão de alimentos, caso seja aplicável

Declaração comprovativa de inscrição dos elementos desempregados do agregado familiar no Centro de Emprego, caso seja aplicável

Atestado multusos ou de incapacidade, caso seja aplicável

Outros documentos relevantes para a apreciação do processo:

2. No caso de Cheque Veterinário:

Aos documentos do ponto 1. acresce:

Cópia dos documentos de identificação do animal

3. No caso de isenção de mensalidade nas Piscinas Municipais:

Aos documentos do ponto 1. acresce:

Declaração médica a prescrever a frequência na modalidade desportiva da piscina

4. No caso de tarifa social - uso não doméstico:

Cópia dos estatutos da Instituição/Associação

Título constitutivo da Instituição/Associação

5. No caso de Bombeiro Voluntário e/ou Voluntário da Cruz Vermelha:

Cópia do cartão de identificação de Bombeiro ou de Voluntário da Cruz Vermelha

Declaração da entidade a comprovar categoria, quadro ativo, tempo de serviço efetivo ou inatividade por motivo de serviço

Comprovativo de residência no concelho há mais de três anos emitido pela Junta de Freguesia.

Nota: Validade do documento face à data de emissão: 90 dias

6. No caso de tarifa jovem:

Cópia do cartão de cidadão do requerente (aplicável no caso de a entrega do pedido não ser presencial)

Comprovativo de residência no concelho há mais de três anos emitido pela Junta de Freguesia. Nota: Validade do documento face à data de emissão: 90 dias

7. No caso de tarifa famílias numerosas:

Comprovativo da composição do agregado familiar emitido pela Autoridade Tributária (AT) (excecionalmente emitido pela Junta de Freguesia)

Comprovativo de residência no concelho há mais de três anos emitido pela Junta de Freguesia.

Nota: Validade dos documentos face à data de emissão: 90 dias

Declarações

Declaro que:

São verdadeiras todas as informações prestadas no âmbito deste pedido, ficando a Câmara autorizada a realizar as diligências que julgue necessárias para averiguar a veracidade e autenticidade dos documentos anexos.

Tomei conhecimento dos procedimentos necessários à avaliação deste pedido.

Tomei conhecimento que os pedidos de apoio social são renovados anualmente.

Tomei conhecimento de que devo informar o serviço da Ação Social de qualquer alteração que ocorra na composição ou situação económica do agregado familiar até 10 dias úteis ao da sua ocorrência. A não comunicação pode levar à perda do direito ao apoio e à impossibilidade de o voltar a requerer num prazo de um ano.

Dou o meu consentimento para a disponibilização de cópia de documento de identificação pessoal no âmbito do presente pedido, nos termos do n.º 2 do art.º 5.º da Lei n.º 7/2007, de 5 de fevereiro (aplicável no caso de a entrega do pedido não ser presencial)

Dou o meu consentimento, no âmbito deste pedido para a recolha, consulta e tratamento das informações e dos dados pessoais por mim fornecidos, por parte da CMVNF, quer na plataforma de instrução do processo, quer na base de dados da Segurança Social, nos termos e para os efeitos do disposto na alínea a) do n.º 1 do artigo 6.º e artigo 7.º, ambos do Regulamento Geral de Proteção de Dados (Regulamento EU 2016/679, de 27/04/2016).



Nota: A Política de Privacidade do Município pode ser consultada em www.famalicao.pt/politica_de_privacidade ou o Encarregado de Proteção de Dados pode ser contactado através do endereço eletrónico dpo@famalicao.pt.

Pede deferimento.

Data: ____/____/20____

Assinatura

Notas

Data: ____/____/20____

O técnico de atendimento _____